

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DAROWIZN
PRZEZ FUNDACJĘ POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO
ZE ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH W RAMACH PROJEKTU
„WIELKA WYPRAWA MALUCHÓW DLA DZIECI”
PROGRAM „Maluchy na pomoc Dzieciom”**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania przez Fundację Polskiego Związku Motorowego (dalej: „**Fundację PZM**”) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Górczewskiej 228F, 01-460 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000302278, NIP 5222884640, REGON: 141379600, darowizn (dalej: „**Darowizna**”) na rzecz osób małoletnich poszkodowanych w kolizjach i wypadkach drogowych. Powyższe działania prowadzone są pod nazwą „Maluchy na pomoc Dzieciom” (dalej: „**Program**”).
2. Darowizny pochodzą ze środków pozyskanych przez Fundację STARS4STARS z siedzibą w Krakowie (dalej: „**Fundacja S4S**”) w ramach projektu Wielka Wyprawa Maluchów dla Dzieci, które następnie zostały przekazane Fundacji PZM celem wykorzystania w ramach Programu. Przekazanie środków nastąpiło w ramach działalności statutowej Fundacji Stars4Stars, jaką jest ochrona zdrowia i życia.
3. Celem przyświecającym Fundacji PZM przy realizacji Programu jest wsparcie dzieci i młodzieży poszkodowanej w zdarzeniach drogowych, poprzez zapewnienie lub sfinansowanie pomocy w szczególności medycznej, rehabilitacyjnej lub ortopedycznej.
4. Informacje na temat Programu i złożonych w jego ramach wniosków o przyznanie Darowizny udzielane są pod numerem telefonu: (22) 532-85-03 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): fundacja@pzm.pl.

§2 Zasady przyznawania pomocy

1. Fundacja PZM może przyznać Darowiznę wyłącznie na organizację lub sfinansowanie leczenia lub rehabilitacji osoby małoletniej (do ukończenia 18. roku życia), która doznała uszczerbku na zdrowiu uczestnicząc w zdarzeniu drogowym, a która podczas tego zdarzenia nie znajdowała się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (dalej „**Poszkodowany**”).
2. Wniosek złożyć może wyłącznie przedstawiciel ustawowy Poszkodowanego lub podmiot upoważniony przez takiego przedstawiciela ustawowego do wnioskowania o pomoc dla Poszkodowanego (dalej: „**Wnioskodawca**”).

Podstawą ubiegania się przez wnioskodawcę o Darowiznę jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku zgłoszeniowego (dalej: „**Wniosek**”). Wzór Wniosku określony przez Fundację PZM stanowi [Załącznik nr 1](#) do Regulaminu, a także zamieszczony jest na stronie internetowej Fundacji PZM pod adresem: Wniosek może być złożony: <https://fundacja.pzm.pl/wp-content/uploads/2024/03/WNIOSEK-ZGLOSZENIOWY-DO-PROGRAMU-MALUCHY-NA-POMOC-DZIECIOM.pdf>

- pocztą tradycyjną, na adres Fundacji PZM: ul. Górczewska 228F, 01-460 Warszawa;
 - pocztą elektroniczną, na adres e-mail Fundacji PZM: fundacja@pzm.pl .
3. Złożony Wniosek podlega weryfikacji pod względem formalnym co do zasady w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia wpłynięcia Wniosku do Fundacji PZM.
 4. Fundacja PZM rozpatruje Wniosek o przyznanie Darowizny wyłącznie od osób, które dostarczą komplet wymaganych dokumentów (*weryfikacja formalna*).
 5. Za komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o pomoc w ramach Programu uznaje się:
 - należyście uzupełniony i podpisany Wniosek,
 - udokumentowanie faktu uczestniczenia w zdarzeniu drogowym (*zaświadczenie z policji, sądu itp.*),
 - udokumentowanie faktu doznania uszczerbku na zdrowiu (*dokumentację lekarską, szpitalną itp.*),
 - opinię (rekomendację) lekarską dotyczącą zasadności postulowanego wsparcia.
 6. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz treści jego załączników.
 7. Złożenie Wniosku nie powoduje powstania zobowiązania Fundacji PZM do udzielenia pomocy.
 8. Wnioski, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną podlegają weryfikacji merytorycznej, w oparciu m.in. o kryteria adekwatności, proporcjonalności, celowości, zgodności z celami Programu.
 9. Weryfikacji merytorycznej dokonuje komisja programowa (dalej: „**Kapituła**”) powołana przez Fundację PZM. Pozytywnie zaopiniowane Wnioski Kapituła przekazuje do Zarządu Fundacji PZM, który podejmuje decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu Darowizny, a także jej wysokości. Wnioski, które po rozpatrzeniu ich przez Kapitułę nie uzyskały jej pozytywnej opinii, traktowane są jako odrzucone.
 10. Fundacja PZM może nawiązać kontakt z Wnioskodawcą w celu uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów na każdym etapie weryfikacji Wniosku.
 11. Przy rozpatrywaniu Wniosku, zarówno Kapituła jak i Zarząd Fundacji PZM może zwrócić się o opinię do ekspertów lub innych osób, w szczególności w celu oceny zasadności terapii i/lub sposobu rehabilitacji wskazanego we Wniosku i dokumentach mu towarzyszących.
 12. Wsparcie finansowe przyznawane jest w miarę posiadanych środków finansowych w ramach Programu. Dopuszcza się przyznanie Darowizny w wysokości mniejszej niż wnioskowana we Wniosku.
 13. Decyzja w sprawie przyznania Darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji PZM, na podstawie pozytywnej opinii Kapituły dotyczącej Wniosku.
 14. Od decyzji Zarządu nie przysługują odwołania.
 15. W przypadku braku odpowiedzi na Wniosek ze strony Fundacji PZM w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia jego doręczenia Fundacji PZM, Wniosek uznaje się za odrzucony.
 16. Jeżeli Wnioskodawca podał we Wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktu, Fundacja PZM prześle Wnioskodawcy informację o odrzuceniu Wniosku na ten adres. W innym wypadku Fundacja PZM nie jest zobowiązana do przesłania Wnioskodawcy

informacji o odrzuceniu Wniosku, chyba że sam nawiąże kontakt z Fundacją PZM celem ustalenia statusu Wniosku.

17. Udzielona pomoc nie może być sędowana na rzecz innych podmiotów.

§3 Warunki przekazania i rozliczenia Darowizny

1. Udzielenie Darowizny następuje na podstawie umowy (dalej: „**Umowa**”) zawartej z należycie reprezentowanym Poszkodowanym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu.
2. Darowizna w formie pieniężnej jest przekazywana przelewem bankowym na rachunek wskazany w Umowie.
3. Darowizna przyznana przez Fundację może być wykorzystana wyłącznie na cel określony w Umowie, zgodny z Wnioskiem, w sposób zgodny z prawem, rzetelny i gospodarny.
4. Poszkodowany i reprezentujący go przy zawarciu Umowy przedstawiciel ustawowy zobowiązani będą przedstawić Fundacji rozliczenie z wykorzystania Darowizny w terminie wskazanym w Umowie, w formie kwestionariusza rozliczenia Darowizny, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu (dalej: „**Kwestionariusz Rozliczenia Darowizny**”). Szczegółowe zasady w tym zakresie określone zostaną w Umowie.
5. Fundacja PZM zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji dokumentów załączonych do Kwestionariusza Rozliczenia Darowizny, naruszających zasady wykorzystania Darowizny określone w Umowie i Regulaminie.
6. Warunkiem ewentualnego przyznania w ramach Programu kolejnego wsparcia danemu Poszkodowanemu jest należyte rozliczenie poprzednio przyznanej Darowizny.
7. W przypadku:
 - 1) wykorzystania Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub w Umowie,
 - 2) nieprzedłożenia Fundacji PZM w zastrzeżonym terminie Kwestionariusza Rozliczenia Darowizny wraz z załącznikami, lub nieuzupełnienia ich mimo wezwania Fundacji PZM, a także nieudzielenia na żądanie Przekazującego wyjaśnień do przedstawionych w ramach rozliczenia Darowizny dokumentów,
 - 3) ustalenia, że informacje lub oświadczenia pochodzące od Wnioskodawcy, Poszkodowanego lub jego przedstawiciela ustawowego (w szczególności zawarte we Wniosku, w Kwestionariuszu Rozliczenia Darowizny lub dokumentach do nich dołączonych), okażą się nieprawdziwe,- Fundacja PZM będzie uprawniona do żądania solidarnie od Poszkodowanego oraz osoby, która zawarła w imieniu Poszkodowanego Umowę, zwrotu Darowizny w całości lub tej części, która została wykorzystana nieprawidłowo. Szczegóły w zakresie warunków zwrotu określa Umowa.

§ 4 Przetwarzanie danych osobowych

1. Fundacja PZM oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „**RODO**”), przekazanych jej we Wniosku i dokumentacji towarzyszącej w związku z ubieganiem się o pomoc w ramach Programu.
2. Fundacja PZM pozyskuje dane osobowe od Wnioskodawców.
3. Fundacja PZM przetwarza dane osobowe na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) w celu koordynacji działań związanych z obsługą Wniosków, a także w celu ochrony żywotnych interesów Poszkodowanego (art. 9 ust. 2 lit. c RODO). Po rozpatrzeniu Wniosku, podstawą przetwarzania danych osobowych jest fakt zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także prawnie uzasadniony interes Fundacji PZM polegający na dochodzeniu i ochronie przed roszczeniami związanymi z rozpatrzeniem Wniosku, a także zawarciem i wykonaniem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
4. Fundacja PZM przyjmuje, że przekazanie do niej Wniosku oznacza zgodę na przetwarzanie zawartych we Wniosku i jego załącznikach danych osobowych.
5. Fundacja PZM informuje, że zakres przetwarzanych przez nią danych osobowych wynika ze złożonego Wniosku. Są to w szczególności wrażliwe dane osobowe, o których mowa w art. 9 RODO. Przekazanie do Fundacji PZM danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia Wniosku, a konsekwencją ich niepodania skutkować będzie odrzuceniem złożonego Wniosku.
6. Przekazane Fundacji PZM dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani w formie profilowania.
7. Fundacja informuje, że korzysta z dalszych podmiotów przetwarzających (podwykonawców) na podstawie zawartych umów, m.in. w zakresie świadczonych usług informatycznych, prawnych, konsultingowych. Podmioty te nie mogą przetwarzać danych osobowych w innych celach niż wskazane w umowach zawartych z Fundacją PZM.
8. Fundacja PZM informuje, że przekazane jej dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - a) jeśli wniosek został rozpatrzony negatywnie – najpóźniej rok od dnia zarejestrowania Wniosku;
 - b) jeśli wniosek został rozpatrzony pozytywnie – przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wniosek został złożony w Fundacji, ze względu na przepisy prawa podatkowego.
9. Fundacja PZM informuje, że co do zasady przetwarzane przez nią dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
10. Fundacja wskazuje, że na przetwarzanie przez nią danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto osobie, której przetwarzane przez Fundację PZM dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,

- usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (dot. przetwarzania danych w oparciu o zgodę),
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO
- z których to praw można skorzystać kierując odpowiednią komunikacją w formie pisemnej na adres Fundacji PZM bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail fundacja@pzm.pl (o ile innymi sposobami będzie możliwe potwierdzenie tożsamości).
11. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Fundację PZM należy kontaktować się z nami pisząc na adres Fundacji PZM za pośrednictwem poczty elektronicznej podany w poprzednim ustępie.

§5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie skargi lub wnioski dotyczące przebiegu Programu składać należy pocztą elektroniczną na adres fundacja@pzm.pl lub tradycyjną na adres siedziby Fundacji PZM. Właściwym do rozpatrywania skarg i wniosków jest Zarząd Fundacji PZM.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji PZM.
3. Fundacji przysługuje możliwość zmiany Regulaminu. Nowy regulamin zostanie ogłoszony na stronie internetowej Fundacji PZM: <https://fundacja.pzm.pl/> i będzie miał zastosowanie do Wniosków złożonych (1) w dniu następującym po dniu jego wejścia w życie wskazanym w uchwale Zarządu Fundacji PZM albo (2) w dniu następującym po dniu podania do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Fundacji PZM (w zależności co nastąpi później).
4. Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawcę lub Poszkodowanego jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji PZM w związku z nieprzyznaniem Darowizny lub przyznaniem Darowizny w wysokości innej niż oczekiwana przez Wnioskodawcę lub Poszkodowanego.